



ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE CORREOS

LICITACIÓN ABREVIADA Nº 1/2024

OBJETO: *"Contratación del servicio de cobertura médica para la Administración Nacional de Correos".*

APERTURA DE OFERTAS: 20/03/2024 - Hora: 15:00.

La presentación y apertura de ofertas se realizará en forma electrónica a través del portal de Compras y Contrataciones Estatales www.comprasestatales.gub.uy y será automática en la fecha y hora fijada para la apertura.

SOLICITUD DE ACLARACIONES Y/O PRÓRROGA: Podrán solicitarse aclaraciones y/o prórroga vía correo electrónico a licitaciones@correo.com.uy hasta 3 días hábiles antes de la fecha de apertura.

INFORMACIÓN DE CONTACTO: Licitaciones y Contratos. Teléfono: (598) 29160200 interno 754, correo electrónico: licitaciones@correo.com.uy

VALOR DEL PLIEGO: Sin costo.

CONSULTA DEL PLIEGO: El pliego se encuentra disponible en las siguientes páginas web:

www.comprasestatales.gub.uy / www.correo.com.uy

Asimismo, podrá solicitarse a través del correo electrónico licitaciones@correo.com.uy

Todas las comunicaciones y novedades referidas al presente llamado serán publicadas en la página web de Compras y Contrataciones Estatales, www.comprasestatales.gub.uy siendo de exclusiva responsabilidad de los interesados consultar dicha página para mantenerse informados.



LICITACIÓN ABREVIADA N° 1/2024
PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

1. OBJETO Y DESCRIPCIÓN DEL LLAMADO

El objeto del presente llamado es la contratación del servicio de cobertura médica para la Administración Nacional de Correos (en adelante A.N.C.).

Dicho servicio incluye el servicio de atención médica de emergencia y/o urgencia, con unidades móviles terrestres, para las personas detalladas en la cláusula N° 9 del pliego.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL PRESENTE LLAMADO

El presente llamado se rige de acuerdo a los siguientes documentos:

- El Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (T.O.C.A.F.).
- El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios no Personales.
- El presente Pliego de Condiciones Particulares.
- Anexo I: Formulario de identificación del oferente.
- Anexo II: Antecedentes comprobables y experiencia en materia del objeto de este llamado.
- Anexo III: Recomendaciones sobre la oferta en línea.
- Anexo IV: Listado de Departamentos y localidades o barrios.
- Las aclaraciones que se puedan realizar luego de publicado el llamado por eventuales consultas de los oferentes acerca del pliego.

3. ACEPTACIÓN DE LAS DISPOSICIONES DEL PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES Y ARTÍCULOS 46 Y 76 DEL T.O.C.A.F.

Por el solo hecho de presentarse al llamado, se entenderá que el oferente conoce y acepta los términos y condiciones establecidos en el presente Pliego de Condiciones Particulares.

Asimismo, se entenderá que el mismo declara no encontrarse comprendido en ninguna disposición que expresamente le impida contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en los artículos 46 y 76

del T.O.C.A.F. y demás normas concordantes y complementarias aplicables.

4. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DATOS PERSONALES

La presentación a esta licitación implica la aceptación de la totalidad de las cláusulas que componen los documentos nombrados anteriormente.

A continuación, se detalla para conocimiento de los oferentes, sin perjuicio de que la ignorancia de la ley no sirve de excusa, qué información será considerada confidencial.

Cuando los particulares entreguen a la A.N.C. información que consideren confidencial, además de referir a alguna de las hipótesis previstas en el artículo 10 de la Ley N° 18.381, de 17 de octubre de 2008, deberán señalar o identificar los documentos o secciones que solicitan sean protegidas. De lo contrario, la información entregada no será considerada como confidencial.

Es importante, tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- Que esta información debe estar referida a las causales establecidas en el artículo 10 de la Ley N° 18.381.
- Que los interesados deben precisar cuál es la información confidencial en cada caso. Para ello, deberán señalar en forma clara y precisa qué información o documentos, del conjunto presentado, deben ser declarados confidenciales, evitando reivindicar la excepción de forma genérica sobre toda la información presentada.
- Que al clasificar esta información como confidencial, la A.N.C. deberá verificar que cumpla con las hipótesis establecidas en la ley; así como también deberá solicitar a los oferentes la presentación de un “resumen no confidencial” de la información. Dicho informe deberá ser breve y conciso, lo suficientemente detallado como para permitir una comprensión general del contenido sustancial de la información, cuya reserva por vía de confidencialidad se solicita (Decreto N° 232/010, artículo 30, de fecha 2 de agosto de 2010).

4.1 CAUSALES DE CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Se considera información confidencial aquella que se entrega en tal carácter a los sujetos obligados, (organismos públicos, estatales o no, como ser la A.N.C.) siempre que:

4.1.1 Refiera al patrimonio de la persona física o jurídica. Por patrimonio entendemos que la Ley N° 18.381 alude al conjunto de bienes que le pertenecen a una persona física o a una institución (persona jurídica) y son susceptibles de estimación económica.

4.1.2 Comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos a una persona física o jurídica, que pudieran ser útiles para un competidor. Se busca proteger una serie de conocimientos técnicos que poseen valor comercial y desarrollado por sus empresas. Esta serie de conocimientos técnicos deben mantenerse fuera del alcance de terceros y principalmente de los competidores de esas empresas, para evitar la competencia desleal.

4.1.3 Se podrá solicitar la confidencialidad de la información que se encuentre amparada por una cláusula contractual de confidencialidad.

De acuerdo al numeral II) del artículo 10 de la Ley N° 18.381 también se considera información confidencial los datos personales que requieran previo consentimiento informado.

Asimismo, la normativa destaca que tendrán el mismo carácter (confidencial), los documentos o secciones de documentos que contengan esos datos. No todos los documentos que se entregan con carácter confidencial serán clasificados como tal, ya que pueden incluir información pública que sí puede ser divulgada.

En el caso de que un documento contenga partes o secciones que refieran a información confidencial, pero posea otras que puedan ser divulgadas, se deberá elaborar una “versión pública” del mismo, a efectos de permitir el acceso al resto del documento, salvaguardando, ocultando, o testando las partes o secciones que no deben ser expuestas al conocimiento público, en aplicación del principio de divisibilidad (artículo 7 del Decreto N° 232/010, del 2 de agosto de 2010).

Por último, el artículo 29 del citado Decreto establece qué información no se considerará confidencial:

- La que por disposiciones legales se encuentre en registros públicos.
- La que se encuentre en fuentes de acceso público. En este caso, se dará a conocer a quien la solicita: fuente, lugar y forma de acceder a la información que se pretende.

4.2 APLICACIÓN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

El artículo 39 de la Ley N° 18.834, del 4 de noviembre de 2011, incorporado como artículo 65 del T.O.C.A.F., aplica a los criterios generales de clasificación de información confidencial establecidos por el citado artículo 10 de la Ley N° 18.381, para el caso de las ofertas recibidas en un procedimiento de contratación pública.

Como resultado de ello, su inc. 11 establece que: “...en el contenido de las ofertas se considerarán informaciones confidenciales, siempre que sean entregadas en tal carácter (artículo 10 de la Ley N° 18.381, del 17 de octubre de 2008), la información de clientes, la que puede ser objeto de propiedad intelectual y aquellas de naturaleza similar, de acuerdo con lo que establezcan los pliegos únicos o, en su caso, el pliego particular. No se consideran confidenciales: los precios y las descripciones de bienes

y servicios ofertados y las condiciones generales de la oferta”.

Como contrapartida, el oferente que entregue información confidencial en su propuesta, debe cumplir con las exigencias del artículo 30 del Decreto N° 232/010, a cuyo tenor: “deberán señalar los documentos o secciones en los que se contenga tal información. También deberán presentar un resumen no confidencial breve y conciso. En caso que, la naturaleza de la información impida elaborarlo, se explicitará tal imposibilidad ante la autoridad competente”.

Además de este resumen, será necesario exigir al oferente que presente la información confidencial de su oferta en forma claramente identificada y en una carpeta o archivo separado de la parte pública de la misma.

Teniendo en cuenta lo expuesto, la A.N.C. exhorta a los oferentes a que den cumplimiento cabal a las disposiciones normativas que regulan la clasificación de información con carácter confidencial.

5. NOTIFICACIONES

Las partes acuerdan como medios válidos de notificación el correo electrónico con acuse de recibo, la carta certificada y el telegrama colacionado con aviso de retorno.

6. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Para todos los efectos judiciales o extrajudiciales que tengan relación con la presente licitación, que se perfeccionará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 69 del T.O.C.A.F., en el que se establece que cualquier trámite o proceso judicial que se inicie se someterá al Tribunal legalmente competente dentro del Departamento de Montevideo de la República Oriental del Uruguay.

La presentación a este llamado implica la aceptación de la presente prórroga de competencia.

7. CONSULTAS, SOLICITUD DE ACLARACIÓN Y PRÓRROGA DE LA FECHA DE LA APERTURA

Las consultas sobre el presente llamado deberán ser solicitadas por escrito, vía correo electrónico a licitaciones@correo.com.uy hasta 3 días hábiles antes de la fecha de la apertura de ofertas.

El mismo plazo se aplicará para las eventuales solicitudes de prórroga de la fecha de apertura; las cuales deberán estar debidamente fundadas, reservándose la A.N.C. el derecho de concederlas o no, según sus necesidades.

Las aclaraciones y/o eventuales prórrogas y/o modificaciones del Pliego serán publicadas en la página web de Compras y Contrataciones Estatales, www.comprasestatales.gub.uy y en la página web de la A.N.C. www.correo.com.uy antes de la fecha de apertura de ofertas, siendo responsabilidad exclusiva

de las empresas interesadas corroborar dicha información.

8. DE LOS OFERENTES Y NORMATIVA QUE RIGE EL SERVICIO

8.1 DE LOS OFERENTES

Los oferentes deberán ser empresas legalmente constituidas, con experiencia en el rubro y tener domicilio legalmente constituido con sede en Uruguay. Podrá ser una empresa que forme parte de organizaciones en el área de la salud.

Deberán encontrarse inscriptas en el Banco de Previsión Social (B.P.S.), en la Dirección General Impositiva (D.G.I.) y en el Registro Único de Proveedores del Estado (R.U.P.E.), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013, del 21 de mayo de 2013, pudiendo encontrarse al momento de la apertura “EN INGRESO” o en estado “ACTIVO”.

8.2 NORMATIVA QUE RIGE EL SERVICIO

El servicio se regirá por las disposiciones de los Decretos N° 309/008, de fecha 24 de junio de 2008 y N° 211/018, del 9 de julio de 2018, en lo pertinente, formando parte ambas normas del presente Pliego de Condiciones Particulares, debiendo declarar expresamente el oferente que cumple con las disposiciones citadas y acreditar las habilitaciones vigentes respectivas del Ministerio de Salud Pública (M.S.P.)

Respecto del radio de acción y tiempos de respuesta, regirán las disposiciones y normativas citadas, destacándose especialmente que:

La llegada del móvil al lugar de asistencia deberá concretarse en tiempos mínimos, en un plazo que no podrá exceder en Montevideo y Canelones de 15 minutos para emergencias y 60 minutos para urgencias, mientras que para las demás circunscripciones departamentales que se ofrezca el servicio, el oferente indicará cual es el tiempo considerado prudente y razonable para la respuesta (expresado en minutos).

La A.N.C. podrá solicitar el manual de procedimientos respectivo.

9. ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO

9.1 CARACTERÍSTICAS

El servicio comprende la atención médica y traslados, destinado a toda persona dependiente de la Administración Nacional de Correos, empleados de empresas de servicios tercerizados de la A.N.C., clientes, visitantes, asistentes a eventos y en general a toda persona que se encuentre dentro del área protegida, sin importar si es afiliado o no de la empresa adjudicataria.

El servicio de cobertura médica deberá incluir:

- Atención de urgencia y emergencia durante las 24 horas del día, los 365 días del año.
- Traslado del paciente, si corresponde, al destino definido por el médico de la unidad.
- Traslado del paciente desde el sitio de consulta al Sanatorio del Banco de Seguros del Estado (B.S.E.), cuando tras un accidente laboral el médico actuante de la unidad defina que requiere atención médica en dicha institución.
- La prestación del servicio en vehículo (vehículo protegido).

Se valorarán ofertas de servicios adicionales bonificados, tales como:

- Servicios de policlínico o consultorio.
- Servicio de traslado de personas intervenidas por el móvil, respecto de las cuales no sea necesariamente requerido por la afectación o dolencia su traslado en ambulancia y que se encuentren en locales postales distantes al centro de atención médica más cercano.
- Servicio a personas que estén actuando comisionadas por la A.N.C., aún fuera de las dependencias o locales postales (área protegida).

9.2 COBERTURA DEL ÁREA PROTEGIDA

A los efectos de considerar qué Departamentos y localidades o barrios quedan comprendidos en el área protegida, se adjunta al presente pliego el Anexo IV, con el detalle de los mismos.

La A.N.C. podrá aumentar o disminuir las prestaciones objeto de esta contratación según lo previsto en el artículo 74 del T.O.C.A.F., en caso en que se resuelva abrir o cerrar locales, lo cual determinará la cobertura del servicio en los nuevos locales en las mismas condiciones previstas en el presente pliego.

La A.N.C. se reserva, asimismo, la facultad de modificar, por razones fundadas, en caso de mudanza, etc., el domicilio donde se prestarán los servicios, lo cual será debidamente comunicado a la empresa adjudicataria.

10. FORMA DE COTIZACIÓN Y CONTENIDO DE LA OFERTA

10.1 FORMA DE COTIZACIÓN

Los oferentes deberán cotizar en línea, a través de la página web de Compras y Contrataciones Estatales www.comprasestatales.gub.uy, utilizando el siguiente **Código de artículo: 73834 (Servicio de cobertura médica dentro del país)**, hasta la fecha y la hora de recepción de ofertas establecida en la carátula de este llamado.

A los efectos de la cotización, se adjunta Anexo III con recomendaciones sobre la oferta en línea.

La documentación electrónica adjunta de la oferta se deberá ingresar en archivos con formato PDF y Excel cuando corresponda, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado. Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 48 del T.O.C.A.F.

Podrán cotizarse todos o algunos de los sub-ítems (Departamentos).

La empresa oferente deberá indicar en su oferta qué sub-ítem (Departamento) cotiza, debiendo comprender la totalidad de locales de ese Departamento.

IMPORTANTE:

NO serán admisibles aquellas ofertas que estén incompletas por sub-ítem (Departamento).

ÍTEM 1: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE COBERTURA MÉDICA PARA LA A.N.C.

El servicio será requerido en los siguientes Departamentos que surgen del Anexo IV (Listado de Departamentos y localidades o barrios):

SUB-ÍTEM 1.1: ARTIGAS

SUB-ÍTEM 1.2: CANELONES

SUB-ÍTEM 1.3: CERRO LARGO

SUB-ÍTEM 1.4: COLONIA

SUB-ÍTEM 1.5: DURAZNO

SUB-ÍTEM 1.6: FLORES

SUB-ÍTEM 1.7: FLORIDA

SUB-ÍTEM 1.8: LAVALLEJA

SUB-ÍTEM 1.9: MALDONADO

SUB-ÍTEM 1.10: MONTEVIDEO

SUB-ÍTEM: 1.11: PAYSANDÚ

SUB-ÍTEM 1.12: RÍO NEGRO

SUB-ÍTEM 1.13: RIVERA

SUB-ÍTEM 1.14: ROCHA

SUB-ÍTEM 1.15: SALTO

SUB-ÍTEM 1.16: SAN JOSÉ

SUB-ÍTEM 1.17: SORIANO

SUB-ÍTEM 1.18: TACUAREMBÓ

SUB- ÍTEM 1.19: TREINTA Y TRES

A continuación se detalla un ejemplo, como guía, de cómo ingresar la cotización en línea:

SUB-ÍTEM 1.1: ARTIGAS

Código de artículo 73834 (Servicio de cobertura médica dentro del país)

Cantidad que figura publicada en SICE: 228

Cantidad a digitar en SICE: 12

Precio a cotizar: precio mensual, en pesos uruguayos, sin impuestos.

Texto a digitar en el campo variación: “1.1: ARTIGAS”

10.2 CONTENIDO DE LA OFERTA

En la oferta en línea se deberá establecer obligatoriamente:

- El precio del servicio mensual en moneda nacional por sub-ítem (Departamento), sin impuestos, ya que el sistema lo calculará automáticamente. A tales efectos, el oferente deberá agregar una línea por cada sub-ítem (Departamento) que desee cotizar, debiendo digitar para cada uno la cantidad de 12 meses y en el campo variación deberá indicarse el número de sub-ítem cotizado.
- Anexo I: Formulario de identificación del oferente debidamente firmado.
- Anexo II: (Antecedentes comprobables y experiencia en materia del objeto de este llamado), y/o cartas de referencia, y/o listado de antecedentes.
- Constancia de habilitación vigente del Ministerio de Salud Pública (M.S.P.).

En caso de que alguna documentación pudiera verificarse a través del R.U.P.E., u otro organismo público, no será necesaria su acreditación.

11. APERTURA DE LAS OFERTAS

La apertura de las ofertas se efectuará en forma electrónica, y será automática en la fecha y hora fijada. El acto se documentará por medio de la emisión del acta de apertura, la cual será remitida por el S.I.C.E. (Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales) a las direcciones electrónicas previamente registradas por cada oferente, en la sección “Comunicación” incluida en “Datos Generales”,

prevista en la aplicación del Registro Único de Proveedores del Estado. El acta de apertura permanecerá, asimismo, visible para todos los oferentes en la plataforma electrónica.

Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse que la dirección de correo electrónico, formalmente constituida, sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes.

A partir de la fecha y hora establecidas, las ofertas quedarán accesibles para la A.N.C., no pudiendo introducirse modificación alguna en las mismas.

Del mismo modo, las ofertas quedarán visibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información que se ingrese en carácter de confidencial.

Solo cuando la A.N.C. solicite salvar defectos o carencias de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del T.O.C.A.F., el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada. El instructivo de cómo proceder se encuentra en la página web de Compras y Contrataciones Estatales: www.comprasestatales.gub.uy

12. FACTORES DE COMPARACIÓN DE OFERTAS

Luego del control de admisibilidad de ofertas, se procederá por parte de la Comisión Asesora de Adjudicaciones (CADEA) a la evaluación y puntuación de las ofertas por sub-ítem (Departamento), según los siguientes factores de comparación.

- PRECIO (máximo 60 puntos)

Se otorgarán 60 puntos a aquella oferta que cotice el menor precio mensual por sub-ítem (Departamento). El resto de las ofertas recibirá puntaje decreciente en forma proporcional, según los precios cotizados.

- PRESTACIÓN DEL SERVICIO (hasta 20 puntos)

Se otorgarán 15 puntos a aquella empresa que ofrezca el mayor número de móviles disponibles en relación a las áreas totales de cobertura de la empresa, considerando los respectivos sub-ítems (Departamentos), para lo cual deberán aclararlo en su oferta. El resto de las ofertas recibirá puntaje decreciente en función de la cantidad de móviles ofrecidos. En caso de no aclarar el número de móviles disponibles, no recibirán puntaje por este factor.

Asimismo, se otorgarán hasta 5 puntos a aquellas empresas que ofrezcan servicios adicionales bonificados, de acuerdo a lo establecido en la cláusula N° 9.1 del pliego.

- ANTECEDENTES (hasta 20 puntos)

Se valorarán los antecedentes presentados por las empresas en materia objeto de este llamado.

La asignación del puntaje se realizará considerando los antecedentes que entregue el oferente según Anexo II (Antecedentes comprobables y experiencia en materia del objeto de este llamado).

Serán valorados los antecedentes de servicios anteriores con la A.N.C. y otras organizaciones, conforme a las tablas siguientes; debiéndose tener presente que dichos antecedentes no necesariamente tienen que corresponder al sub-ítem (Departamento) para el cual ofrecen sus servicios.

Antecedentes con la A.N.C.	Puntaje otorgado
Menos de 3 años de actividad	2
Entre 3 y 5 años de actividad	5
Mayor a 5 años de actividad	10

Antecedentes con otros Organismos Estatales, Entes Autónomos, Servicios Descentralizados o Gobiernos Departamentales	Puntaje otorgado
Menos de 3 años de actividad	2
Entre 3 y 5 años de actividad	3
Mayor a 5 años de actividad	5

Antecedentes con empresas privadas	Puntaje otorgado
Menos de 3 años de actividad	2
Entre 3 y 5 años de actividad	3
Mayor a 5 años de actividad	5

A los efectos de poder corroborar los antecedentes indicados por el oferente en el Anexo II (Antecedentes comprobables y experiencia en materia del objeto de este llamado) y/o cartas de referencia, y/o listado de antecedentes, la A.N.C. se reserva la facultad de solicitar los datos de las personas de contacto (nombre, teléfono y/o celular, y correo electrónico) de las referencias, siendo de exclusiva responsabilidad de la empresa oferente la obtención del previo consentimiento informado (Ley N° 18.331, del 11 de agosto de 2008) para proporcionar dichos datos.

Las empresas que cuenten con antecedentes negativos por concepto de sanciones por incumplimiento que surjan del R.U.P.E., o de la propia A.N.C., dentro de los últimos 5 años, se le restará 1 punto en caso de advertencia, 2 puntos en caso de multa, 3 puntos en caso de suspensión y 5 puntos en caso de eliminación del organismo.

13. MEJORA DE OFERTAS Y NEGOCIACIONES

Cuando corresponda, la A.N.C. podrá utilizar los mecanismos de mejora de ofertas y/o negociación, de acuerdo a lo previsto en el artículo 66 del T.O.C.A.F.

14. ADJUDICACIÓN

La adjudicación se realizará a la oferta que obtenga el mayor puntaje en cada sub-ítem (Departamento), de acuerdo a los factores y ponderadores detallados precedentemente, reservándose la A.N.C. el derecho de:

14.1 Rechazar aquellas ofertas que no cumplan con los requerimientos exigidos en el pliego.

14.2 No adjudicar el objeto de la presente licitación.

14.3 Declarar desierto el llamado.

14.4 Adjudicar total o parcialmente el objeto del presente llamado por sub-ítem (Departamento).

14.5 Declarar sin efecto el llamado en cualquier instancia del mismo.

14.6 Aumentar o disminuir el objeto de la presente contratación, de acuerdo a lo previsto en el art. 74 del T.O.C.A.F.

14.7 Si el adjudicatario no pudiere cumplir con lo estipulado en el Pliego de Condiciones, antes de iniciarse su ejecución material, la A.N.C. se reserva la facultad de rescindir el contrato, sin derecho a reclamación alguna, y adjudicar el objeto de la presente Licitación, a la empresa que haya calificado en segundo lugar (art. 70 del T.O.C.A.F.); sin perjuicio de la aplicación de las sanciones que pudieren corresponder.

15. PLAZO DE VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN, PREAVISO Y FECHA DE INICIO

15.1 PLAZO DE VIGENCIA

El plazo de vigencia de la contratación será de 1 año, prorrogable de forma automática por hasta 4

períodos de hasta 1 año cada uno, de acuerdo a las necesidades de la A.N.C.; sin perjuicio de las formas de rescisión anticipada previstas en el presente pliego.

15.2 PREAVISO

Vencido el plazo de 1 año de contratación y en cualquier momento del plazo de prórroga, cualquiera de las partes podrá rescindir unilateralmente la contratación con un preaviso no menor a 30 días calendario, de acuerdo a las formalidades previstas en la cláusula de “Notificaciones”.

15.3 FECHA DE INICIO

La fecha de inicio de los servicios será comunicada por parte de la A.N.C., en función de sus necesidades, a la empresa que resulte adjudicataria.

16. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR PARTE DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

En caso de corresponder, la empresa adjudicataria deberá presentar en la oficina de Licitaciones y Contratos, de la División Recursos Materiales y Suministros, una de las vías emitidas por el Departamento de Tesorería, del comprobante de depósito de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, dentro del plazo de 5 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación.

17. DE LAS GARANTÍAS

17.1 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

El oferente podrá constituir una garantía de mantenimiento de la oferta por un monto de \$1.000 (pesos uruguayos mil) por cada sub-ítem (Departamento) cotizado, mediante depósito en efectivo, transferencia bancaria, valores públicos, fianza, aval bancario, o póliza de seguro de fianza.

Esta garantía será exigible siempre que el monto total ofertado para la vigencia de 1 año, considerando la cotización del precio mensual por sub-ítem (Departamento) x 12 meses, sea superior a la suma de \$12.536.000 impuestos incluidos (pesos uruguayos doce millones quinientos treinta y seis mil).

Cada oferente podrá optar por no presentar la garantía si ésta no fuera obligatoria (art. 64 del T.O.C.A.F.).

La garantía se deberá constituir en el Departamento de Tesorería de la A.N.C., Casa Central, sita en la calle Buenos Aires 451 y Misiones, 3er Piso, de lunes a viernes, de 14:00 a 16:00 horas.

Posteriormente se deberá presentar una de las vías del comprobante emitido por el Departamento de

Tesorería, en la oficina de Licitaciones y Contratos de la División Recursos Materiales y Suministros.

17.2 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

A los efectos de garantizar el fiel cumplimiento del contrato, la empresa adjudicataria deberá constituir dentro de un plazo de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la fecha de notificación de la adjudicación, una garantía equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto anual de la contratación, mediante depósito en efectivo, transferencia bancaria, valores públicos, fianza, aval bancario, o póliza de seguro de fianza.

Esta garantía será exigible siempre que el monto total adjudicado para la vigencia de 1 año, considerando el precio mensual por todos los sub-ítems (Departamentos) adjudicados x 12 meses, sea superior a la suma de \$5.014.000 (pesos uruguayos cinco millones catorce mil), impuestos incluidos.

La garantía se deberá constituir en el Departamento de Tesorería de la A.N.C., Casa Central, sita en la calle Buenos Aires 451 y Misiones, 3er Piso, de lunes a viernes, de 14:00 a 16:00 horas.

18. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA. CUMPLIMIENTO DE NORMAS.

OBLIGACIONES LABORALES, PREVISIONALES E IMPOSITIVAS

La empresa adjudicataria será responsable por las obligaciones laborales, previsionales e impositivas que correspondieren en relación al personal por ella asignado para el cumplimiento del objeto del presente llamado.

La empresa adjudicataria deberá cumplir con las disposiciones legales vigentes referentes a: laudos salariales establecidos por los Consejos de Salarios, horas de trabajo y demás condiciones laborales que correspondan y aportes y contribuciones de seguridad social.

El incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria en el pago de las retribuciones mencionadas anteriormente, será causal de rescisión del contrato por responsabilidad imputable a ésta, pudiendo la A.N.C. ejecutar la garantía de fiel cumplimiento de contrato (en caso de corresponder), sin perjuicio de las demás acciones que pudieran corresponder.

Queda pactado que cualquier adeudo de la empresa adjudicataria, incluidos los rubros de carácter salarial a los que tuvieran derecho los trabajadores de la empresa adjudicataria, podrá ser retenido de los pagos o créditos que le correspondan a la misma, ya sea, provenientes del contrato incumplido por su parte con la A.N.C., o de otros que pueda tener con el organismo, o de cualquier otro crédito, imputándose esa retención para el pago de tales adeudos. Todo ello, sin perjuicio de hacerlo efectivo en su caso contra el depósito de la garantía de fiel cumplimiento de contrato (en caso de corresponder).

De considerarse que la empresa adjudicataria ha incurrido en infracción a las normas, laudos o

convenios colectivos vigentes, la A.N.C. podrá dar cuenta de dicha infracción a la Inspección General del Trabajo y de la Seguridad Social, a los efectos previstos en el artículo 4º del Decreto N° 475/005.

Asimismo, tendrá la obligación de remitir en tiempo y forma todos los documentos que acrediten el debido cumplimiento de la Ley N° 18.251, del 6/01/2008, a la empresa contratada por la A.N.C. para la ejecución de los controles normativos exigidos. En el mismo sentido, la A.N.C. se reserva el derecho de exigir a la empresa adjudicataria, los siguientes recaudos: declaración jurada ante Escribano o Contador Público o ambas, planilla de trabajo y toda otra documentación que acredite el pago de salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral. La A.N.C. podrá exigir a la empresa adjudicataria la presentación de los recaudos que justifiquen que se encuentra al día en el pago de la póliza contra accidentes de trabajo así como con las contribuciones de seguridad social. La documentación relacionada precedentemente podrá ser solicitada como condición previa al pago de los servicios prestados.

La empresa adjudicataria deberá estar al día con sus obligaciones impositivas ante la Dirección General Impositiva (D.G.I.) y el Banco de Previsión Social (B.P.S.).

En caso de que se configure incumplimiento de las obligaciones tributarias citadas, la A.N.C. podrá rescindir la presente contratación, pudiendo ejecutar la garantía de fiel cumplimiento de contrato, en su caso, sin perjuicio de poder accionar por los daños y perjuicios ocasionados por dicho incumplimiento. La A.N.C. se reserva el derecho de realizar dichos controles respecto a la empresa adjudicataria durante la vigencia de la contratación.

- Seguros: La empresa adjudicataria deberá tener contratado el seguro sobre accidentes de trabajo y enfermedades profesionales (Ley 16.074), el cual deberá mantenerse vigente durante la presente contratación.

- R.U.P.E.: La empresa que resulte adjudicataria deberá encontrarse en Estado "ACTIVO" en el Registro Único de Proveedores del Estado (R.U.P.E.).

- Se controlará desde el R.U.P.E. que los Directores y/o Administradores de la empresa no estén inscriptos como deudores alimentarios morosos (artículos 6 de la Ley N° 17.957, del 4/04/2006 y 3 de la Ley N° 18.244, del 27/12/2007).

19. INCUMPLIMIENTOS, SANCIONES, MULTAS Y RESCISIÓN

19.1 INCUMPLIMIENTOS Y SANCIONES

En caso de incumplimiento del servicio contratado por parte de la empresa adjudicataria, la A.N.C. podrá aplicar, indistintamente, las siguientes sanciones:

- Apercibimiento
- Observación por escrito
- Multa
- Rescisión de la contratación
- Registro de la sanción en los antecedentes de la empresa como proveedor de la A.N.C.
- Comunicación de la sanción al R.U.P.E.

19.2 MULTA

En caso de incumplimiento del servicio contratado, la A.N.C. podrá aplicar una multa equivalente al 10% (diez por ciento) del monto mensual facturado por el sub-ítem (Departamento) adjudicado.

La multa se descontará del pago a efectuar y/o de cualquier factura que se encontrara pendiente de pago.

En caso de reincidencia, la A.N.C. podrá aplicar sucesivas multas que se incrementarán en forma escalonada según el siguiente detalle:

En caso de 2 a 3 incumplimientos en un semestre, la multa a aplicar será de un 20% (veinte por ciento) del monto mensual facturado por el sub-ítem (Departamento) adjudicado.

En caso de 4 o más incumplimientos en un semestre, la multa a aplicar será de un 30% (treinta por ciento) del monto mensual facturado por el sub-ítem (Departamento) adjudicado.

19.3 RESCISIÓN

Sin perjuicio de lo establecido en la cláusula anterior, la A.N.C. podrá rescindir la contratación en caso de incumplimiento grave de la empresa adjudicataria; pudiendo entablar todas las acciones que legalmente correspondan a los efectos de resarcirse por los daños y perjuicios que pudieren ocasionarse en virtud de los incumplimientos verificados; así como también comunicar dicho incumplimiento y sanciones al R.U.P.E.

Asimismo, en caso de incumplimiento de las obligaciones tributarias y/o fiscales por parte de la empresa adjudicataria, la A.N.C. podrá rescindir la contratación, pudiendo ejecutar la garantía de fiel

cumplimiento del contrato, en caso de corresponder; sin perjuicio de poder accionar por los daños y perjuicios ocasionados por dicho incumplimiento.

20. MORA

La empresa adjudicataria caerá en mora de pleno derecho sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial de ninguna clase.

21. FACTURACIÓN Y CONDICIONES DE PAGO

21.1 FACTURACIÓN

La facturación se deberá realizar con fecha del último día hábil del mes de prestación del servicio.

En caso que la empresa que resulte adjudicataria sea emisora de E-Documentos, deberán enviar el CFE (Comprobantes Fiscales Electrónicos), “*Sobre Empresa*”, en formato XML a la dirección de correo: facturaelectronica@correo.com.uy

En caso que la empresa que resulte adjudicataria no sea emisora de E-Documentos podrán enviar la factura en formato PDF a la dirección de correo electrónico: adquisiciones@correo.com.uy

21.2 CONDICIONES DE PAGO

El pago se efectuará mediante transferencia bancaria, dentro de los 30 días corridos de la fecha de emisión de la factura.

22. AJUSTE PARAMÉTRICO

El precio cotizado estará vigente durante el primer año de la contratación, contado a partir del comienzo efectivo de la prestación de los servicios. En caso de prórrogas, los precios se reajustarán anualmente, según la variación del Índice de Precios al Consumo (I.P.C.) publicado por el Instituto Nacional de Estadística del Uruguay.